

ブロック・支部活動原稿掲載規定

1 作成原稿及び掲載時期

1) ブロック活動報告

掲載内容	作成様式	掲載時期	備 考
①事業報告	様式4	4月	毎年度、理事会資料や総会資料として事務局に送付している原稿（様式4はホームページからダウンロード可）
②その他活動報告	原稿作成要領による	随時	ブロック単位で全国発信したい取り組みの詳細記事（自治体単位での事業も可）

2) 支部活動報告

掲載内容	作成様式	掲載時期	備 考
①活動報告	原稿作成要領による	随時	各支部や各自治体の特徴的な取り組みや工夫している取り組みについて掲載 （例） <ul style="list-style-type: none"> ・ ミニ通信やニュースレターの紹介 ・ 総会や研修会等の報告記事 ・ 調査研究 ・ 人材育成、災害等のマニュアル ・ 保健師活動指針 ・ その他これからの保健活動の上で参考になる取り組み等

2 ホームページ掲載までの流れ

掲載は、別添「ホームページへの原稿掲載フロー」による。いずれの原稿も広報担当理事を経由して、内容の確認を行い、業者にメール送信する。

3 原稿作成上の留意事項

- ・ 原稿は、PDF に変換する。
- ・ 研修会等の報告は、原稿に開催日時及び場所は必ず記載する。
- ・ 講師の資料を掲載する場合は、必ず HP 掲載する旨を講師に承諾を得る。
- ・ パワーポイントを掲載する場合は、PDF 変換を行う。
- ・ 画像データを掲載する際には、個人情報に十分注意する。
- ・ 原稿末尾に、原稿作成者名（ブロック担当理事名、支部長名）を記載する。

4 HP 掲載上の留意事項

以下に該当するものは掲載できません。掲載判断に悩む場合は広報担当理事にご連絡下さい

- ① 全国保健師長会の品位、公共性又は公益性を損なうおそれがあるもの
- ② 営利目的の宣伝又は広告活動になるもの
- ③ 協賛や寄付などの金や物品を募ることを主目的とするもの
- ④ 政治的、宗教的又は選挙活動に該当するとみなされるもの
- ⑤ 個人的な活動・宣伝にあたるもの
- ⑥ 掲載意図及び内容が明確でないもの
- ⑦ 運営会議において掲載が適当でないと判断されたもの